



CHEF COMPTABLE (CDI) – POSTE BASÉ À CASABLANCA

ÉLÉPHANT VERT est un groupe international en plein essor et fortement engagé dans l'agriculture durable qui développe, produit et commercialise des biosolutions agricoles innovantes : amendements et engrais organiques, biostimulants, produits de biocontrôle, accompagnement technique et financier.

Notre métier se concentre sur la nutrition et la protection naturelles des cultures. Notre savoir-faire repose sur une forte capacité en recherche & développement et une technologie de pointe : les micro-organismes d'intérêt agricole.

Aujourd'hui implanté en France, au Maroc, au Mali, au Sénégal, en Côte d'Ivoire et au Kenya, ÉLÉPHANT VERT participe chaque jour à l'avènement d'une agriculture performante et durable.

Descriptif de la mission

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons en CDI un « Chef Comptable » (F/H)

Vous avez **une expérience de 5 ans minimum** dans la comptabilité (une expérience en cabinet serait un atout)

Dans un contexte technologique innovant et fortement opérationnel, sous la responsabilité du Directeur Financier Corporate, vos principales missions consistent notamment à :

- Prise en charge de toute la comptabilité : saisie factures fournisseurs, clients, NDF, mouvements bancaires, OD paies, OD diverses...
- Facturation des clients IG, suivi des échéances et recouvrement
- Établissement des ERB
- En charge de la balance des comptes, l'analyse, le lettrage et la justification des comptes
- Archivage électronique et physique des pièces justificatives
- En charge de la clôture mensuelle dans les délais requis (J+4) : arrêté des comptes, cut OFF, charges à payer, FNP, FAE, CCA, provisions, ...
- Gestion de la trésorerie : campagne de règlement, reporting prévisionnels quotidiens et hebdomadaires de la trésorerie, déclarations Office des changes....
- Suivi des immobilisations (comptabilisation, création des biens, rapprochement module immo/compta, dépréciation...)
- Réconciliation intra-groupe
- Déclarations fiscales (IS, TVA, TSC, TP, ...)
- Remontée des informations nécessaires à la consolidation
- En charge de la clôture annuelle des comptes

- Élaboration des États Financiers, des liasses fiscales, et tenue à jour des registres légaux
- En plus de ces tâches habituelles, il devra effectuer tous travaux ou contrôles supplémentaires à la demande de la direction dans le cadre de ses attributions

Cette description prend en compte les principales responsabilités ; elle n'est pas limitative

Qualification - Savoir- faire et Savoir -être

- De formation supérieure en comptabilité ou finance
- Expérience de 5ans minimum dans la comptabilité (une expérience en cabinet serait un atout)
- Parfaite maîtrise des techniques comptables Marocaines (la connaissance de la comptabilité Française serait un plus)
- Pratique courante et parfaitement maîtrisée du Français et de l'Arabe (l'Anglais serait un plus)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et la maîtrise du logiciel SAGE X3 est un atout
- Tenue de la comptabilité
- Analyse des comptes
- Déclarations fiscales
- Maîtrise des clôtures mensuelles / annuelles
- États financiers et liasse Fiscale
- **Qualités intellectuelles** : esprit d'analyse & de synthèse, agilité intellectuelle
- **Qualités personnelles** : adaptabilité, gestion du stress, confidentialité, organisation & rigueur, autonomie & réactivité
- **Qualités relationnelles** : excellente communication, coopération et esprit d'équipe

Notre projet vous intéresse et vous souhaitez intégrer un groupe innovant, nous vous invitons à transmettre vos candidatures à : ev.recrutement.greenbiz@elephant-vert.com