

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Intitulé du poste</b> | <b>CHARGÉ.E DE SENSIBILISATION, FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT EN ENTREPRENEURIAT</b> |
|--------------------------|--|

|               |                             |                                  |  |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| <b>ENTITÉ</b> | Association L'Heure Joyeuse | <b>RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE</b> | <b>Responsable de la Plateforme des Jeunes de Nouaceur</b> |
| <b>Pôle</b>   | Formation / Insertion       |                                  |  |
| <b>Volet</b>  | Entrepreneuriat             |                                  |  |
| <b>VILLE</b>  | Grand Casablanca            |                                  |  |

|  |
|--|
| <b>FINALITE DU POSTE</b>   |
| <p>Le.a chargé.e de sensibilisation, formation et accompagnement en entrepreneuriat a pour principale mission d'assurer la sensibilisation, la formation l'accompagnement et le suivi des futurs entrepreneurs en leur fournissant une assistance technique et administrative pour leurs projets, dans le cadre du projet de la plateforme des jeunes de Nouaceur en partenariat avec l'INDH, déployé par l'Heure Joyeuse au niveau du pôle entrepreneuriat, et ce, afin de garantir le bon démarrage de leurs activités économiques.</p> <p>Sous la supervision de la Responsable de la Plateforme des Jeunes de Nouaceur, le.a chargé.e de sensibilisation, formation et accompagnement en entrepreneuriat assure des fonctions de conseil à la création d'activités, d'animation de sessions de formation et de sessions de coaching entrepreneurial, de suivi administratif associé à ces activités des bénéficiaires, de reporter à la hiérarchie l'ensemble des actions déployées sur le terrain et d'assurer le rôle de coordination entre le management du pôle entrepreneuriat.</p> |

|   |
|---|
| <b>CONTEXTE</b>   |
| <p>Active depuis 1959, l'association L'Heure Joyeuse, reconnue d'utilité publique, à but non lucratif, est engagée dans la lutte contre toute forme d'exclusion sociale et professionnelle.</p> <p>L'Heure Joyeuse développe à Casablanca et pour certaines régions rurales du Maroc des programmes dans 3 principaux pôles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La santé ;</li> <li>• L'éducation ;</li> <li>• La formation professionnelle et l'insertion.</li> </ul> <p>Pour ce faire l'Heure Joyeuse peut compter de nombreux partenaires locaux et internationaux, une équipe de plus d'une cinquantaine de collaborateurs et une trentaine de bénévoles tous engagés pour mener à bien les activités de l'association.</p> <p>Champs des relations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La directrice des Opérations ;</li> <li>▪ La responsable de la Plateforme des jeunes de Nouaceur ;</li> <li>▪ Les partenaires de l'association ;</li> <li>▪ L'équipe administrative de l'association ;</li> <li>▪ Les chef.fe.s des projets ;</li> <li>▪ Les bénéficiaires ;</li> <li>▪ Les intervenant.e.s externes pour la formation ;</li> <li>▪ Les prestataires externes.</li> </ul> |

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

Le.a chargé.e de sensibilisation, formation et accompagnement en entrepreneuriat aura pour mission d'assurer les fonctions suivantes :

### **Axe 1 : Sensibilisation à l'entrepreneuriat**

- Ciblage d'associations et d'organismes où dispenser une sensibilisation à l'entrepreneuriat ;
- Prise de contact avec ces associations et organismes ;
- Assurer des séances de sensibilisation à l'entrepreneuriat ;
- Présentation de l'offre de service de la cellule entrepreneuriat ;
- Assurer la formation d'initiation à l'entrepreneuriat auprès des jeunes de la Cellule d'Orientation et d'Insertion Professionnelle (COIP)

### **Axe 2 : Formation en entrepreneuriat – Montage de projet**

- Assurer la formation montage de projet et la formation d'initiation à l'entrepreneuriat ;
- Mise au point et consolidation du contenu de la formation et des supports de formation ;
- Accompagnement personnalisé des bénéficiaires entre les séances de formation ;
- Planification de la formation ;
- Organisation des comités de sélection des montages de projets
- Recherche et prise de contact avec des entrepreneurs pour aider les bénéficiaires pendant la formation ;
- Recherche et prise de contact avec des entrepreneurs pour mentorer les bénéficiaires ;
- Suivi de l'ensemble des documents relatifs à la formation

### **Axe 3 : Accompagnement en entrepreneuriat**

- Accompagnement des bénéficiaires à la création, en particulier pour les démarches administratives ;
- Accompagnement pendant les premiers mois de leur activité par des entretiens à l'association et des visites terrain ;
- Accompagnement des bénéficiaires pour la communication ;

## COMPETENCES ET APTITUDES LIEES AU POSTE

### **Axe 1 : Compétences techniques**

- Connaissance de l'écosystème entrepreneurial local et national ;
- Connaissance en management d'équipe ;
- Maîtrise des méthodes de planification et de suivi des projets de développement ;
- Solides connaissances en gestion ;
- Connaissances approfondies en comptabilité et finances ;
- Capacité à gérer un groupe, à assurer une formation ;
- Maîtrise parfaite des outils bureautiques.

### **Axe 2 : compétences comportementales**

- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Avoir un sens d'écoute et du dialogue ;
- Capacités didactiques, de transmission des savoir ;
- Avoir le gout de la transmission ;
- Bon contact avec les jeunes ;
- Faire preuve de Leadership (motiver et encourager l'équipe à atteindre un niveau élevé de performance) ;
- Être sociable pour maintenir des relations formelles ou informelles
- Avoir une grande tolérance au stress ;
- Être doté d'un sens d'organisation, de rigueur et d'empathie.

| INTERLOCUTEURS INTERNES  | INTERLOCUTEURS EXTERNES   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Équipe administrative de l'Heure Joyeuse ;</li> <li>- Responsables Pôles entrepreneurial ;</li> <li>- Salariés de l'Heure Joyeuse.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partenaires de l'Heure Joyeuse</li> <li>- Institutionnels locaux</li> <li>- Bénéficiaires</li> </ul> |

| CONDITIONS D'ACCES    |   |
|-----------------------|---|
| <b>Niveau d'étude</b> | Bac+4/5 en gestion, finance ou social.  |
| <b>Expérience</b>     | Une expérience significative d'au moins 2 ans dans un poste similaire.  |
| <b>Langue</b>         | Maîtrise de la langue arabe et française à l'écrit comme à l'oral, l'anglais serait un atout pour des besoins de partenariat. |

| Adresse de candidature :   |
|--|
| <p>Merci d'adresser votre candidature aux deux adresses mail suivantes :</p> <p><a href="mailto:Chaimaa.bednaoui@heurejoyeuse.ma">Chaimaa.bednaoui@heurejoyeuse.ma</a></p> <p><a href="mailto:Oumaima.mhijir@heurejoyeuse.ma">Oumaima.mhijir@heurejoyeuse.ma</a></p> <p>Date limite d'envoi : le 18 septembre 2021</p> |