



IOM International Organization for Migration
 OIM Organisation Internationale pour les Migrations
 OIM Organización Internacional para las Migraciones

APPEL A MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Pour établir une liste restreinte des Organisations de la Société Civile dans les régions de Rabat-Salé-Kénitra et de Fès-Meknès

[09/11/2021]

L'Organisation internationale pour les migrations (**OIM**) est une agence intergouvernementale créée en 1951. L'OIM croit fermement que les migrations organisées, s'effectuant dans des conditions décentes, profitent à la fois aux migrants et à la société toute entière.

Le projet « *Assistance et protection des enfants non accompagnés et séparés au Maroc* », invite les Organisations de la Société Civile (OSC) à présenter leur manifestation d'intérêt pour un partenariat afin d'assurer une assistance directe aux migrants, y compris les enfants non accompagnés et séparés, pour une meilleure prise en charge sociale et intégration dans les communautés d'accueil.

La Manifestation d'intérêt doit contenir les informations suivantes : a.) gamme des principales expertises et activités développées b.) la qualification et l'expérience des professionnels concernés et du personnel technique actuellement en fonction c.) le parcours et expérience de l'OSC dans une activité/projet similaire, y compris la liste des principaux partenaires servis et d.) toute autre information pertinente.

La Manifestation d'intérêt doit être soumise par courriel, à l'adresse morocprocurement@iom.int au plus tard *le 23 novembre 2021 à minuit*.

Sur la base des informations ci-dessus, l'OIM dressera la Liste restreinte des OSCs présélectionnées qui seront invitées à soumettre des propositions techniques et financières.

Les OSCs intéressées peuvent obtenir des informations auprès de l'OIM à l'adresse courriel morocprocurement@iom.int du 10 au 19 novembre 2021.

L'OIM se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute Manifestation d'intérêt, d'annuler le processus de sélection et rejeter toute Manifestation d'intérêt à tout moment sans, de ce fait, encourir de responsabilité vis-à-vis des OSC.

Très sincèrement vôtre,

Lina El Azem

Chargée de programme Traite et Enfants Non Accompagnés et Séparés

L'OIM encourage ses partenaires à utiliser des matériaux recyclés ou des matériaux provenant de ressources durables ou produites à l'aide d'une technologie minimisant les empreintes écologiques.



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation Internationale pour les Migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

Appel à Manifestation d'Intérêt

L'Organisation internationale pour les migrations (**OIM**) est une agence intergouvernementale créée en 1951. L'OIM croit fermement que les migrations organisées, s'effectuant dans des conditions décentes, profitent à la fois aux migrants et à la société toute entière.

Le projet « *Assistance et protection des enfants non accompagnés et séparés au Maroc* », invite les Organisations de la Société Civile (OSC) à présenter leur manifestation d'intérêt pour un partenariat afin d'assurer une assistance directe aux migrants, y compris les enfants non accompagnés et séparés, pour une meilleure prise en charge sociale et intégration dans les communautés d'accueil.

Ce document contient des instructions sur la préparation et la soumission de la Candidature, y compris l'annexe A: Renseignements Soumissionnaire.

1. Les Candidatures doivent être soumises par courriel, à l'adresse morocoprocedure@iom.int au plus tard *le 23 novembre 2021 à minuit*. Les Candidatures tardives ne seront pas prises en considération.
2. Les OSCs doivent fournir une description de leur capacité, expérience, connaissances et expertise requises, telles que spécifiées dans le présent document.
3. Les Candidatures doivent être soumises par courriel à l'adresse morocoprocedure@iom.int.
4. Les Candidatures doivent être présentées dans la langue Française. Tous les renseignements demandés doivent être fournis, en réponse claire et concise à tous les points énoncés. Toute candidature qui ne répond pas pleinement à cet Appel à Manifestations d'Intérêt est susceptible de rejet.
5. Le Dossier de candidature doit comprendre les éléments suivants :
 - a. Une copie de cet Appel à Manifestations d'Intérêt dûment signé sur toutes les pages par le Représentant autorisé de l'Organisation ;
 - b. L'Annexe dûment rempli avec tous les renseignements demandés.
6. Les Organisations qui désirent être informés davantage sur le contenu de ce document peuvent en notifier l'OIM par Email à l'adresse morocoprocedure@iom.int L'OIM répondra à toutes demandes de clarifications reçues *du 10 au 19 novembre 2021 à minuit*.
7. Les Candidatures sont évaluées selon les critères suivants :

- a. La Capacité ;
- b. Parcours et Expérience ;
- c. L'Expertise technique ;
- d. La Solidité financière.

Seuls les Organisations de la Société Civile éligibles et qualifiés sur la base de ces critères seront invitées à participer à l'appel d'offres.

8. Les Candidatures peuvent être modifiées ou retirées par écrit, avant la date limite fixée dans le présent Appel à manifestation d'intérêt. Les Candidatures ne doivent pas être modifiées ou retirées après la date limite.
9. Tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des Candidatures sont à la charge des Organisations, et l'OIM ne pourra en aucun cas être responsable et redevable des frais encourus.
10. Toutes informations écrites ou verbales partagées avec les Organisations de la Société Civile dans le cadre du présent Appel à manifestation d'intérêt doivent être traitées de façon strictement confidentielle. L'Organisation de la Société Civile ne doit pas partager ou évoquer ces informations à quelque tierce partie que ce soit sans l'accord préalable écrit de l'OIM. Cette obligation subsiste après le processus d'appel d'offres, non tenu compte de la suite donnée à la soumission de l'Entreprise/ Fournisseur de services.
11. L'OIM se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toutes Candidatures, d'annuler le processus d'appel d'offres et rejeter toutes Candidatures à tout moment sans, de ce fait, encourir de responsabilité à l'égard de toutes Organisations concernée, ou être tenue de l'obligation d'informer les Organisations de la Société Civile concernées du motif de cette action de l'OIM.

ANNEXE A : RENSEIGNEMENTS SOUMISSIONNAIRE

TABLEAU 1 – INFORMATIONS GENERALES

- Nom de l'association ;
- Adresse ;
- Numéro de téléphone ;
- Courriel ;
- Adresse des autres bureaux, le cas échéant ;
- Nom et fonction de la personne-ressource ;
- Statut juridique (*Fournir des copies certifiées conformes de l'enregistrement*) ;
- Récépissé définitif de dépôt du dossier constitutif de l'association ;
- Règlement intérieur, à jour, de l'association ;
- La liste des membres responsables de l'administration de l'association, le cas échéant, une copie du récépissé du dernier renouvellement du bureau de l'association.

TABLEAU 2 – EXPÉRIENCE DE L'ORGANISATION AU COURS DE CES TROIS DERNIERES ANNEES

- Mois / Année de démarrage du projet ;
- Mois / Année de fin du projet ;
- Bailleurs de fonds / Projets ;
- Description des activités et réalisations ;
- Montant du contrat.

TABLEAU 3 – EXPERIENCE SIMILAIRE AU COURS DE CES TROIS DERNIERES ANNEES

- Période et durée des projets ;
- Bailleurs de fonds ;
- Description des activités et réalisations ;
- Montant du contrat.

TABLEAU 4 – CONTRATS EN COURS

- Bailleurs de fonds / Projet ;
- Description des projets ;
- Lieu ;
- Montant.

TABLEAU 5 - CAPACITE FINANCIERE ET RESSOURCES

- Bilan financier de l'association.

Veillez fournir une preuve de votre compétence financière et les états financiers vérifiés de ces trois derniers exercices.

TABLEAU 6 – LISTE DU PERSONNEL PERMANENT

- Nom ;
- Fonction et qualification ;
- Nombre d'années d'expérience.

Veillez fournir un organigramme et les CV détaillés du personnel de gestion et le personnel technique de l'Organisation

TABLEAU 7 – LISTE DES INSTALLATIONS ET ÉQUIPEMENT (POSSEDÉS OU PRIX EN LOCATION)

- Décrire s'ils sont possédés ou prix en location ;
- Nombre d'années de fonctionnement.

TABLEAU 8 – AUTRES INFORMATIONS

Outres ces informations requises, les Organisations peuvent fournir des brochures et autres documents connexes.

Je, soussigné, atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et, en cas de modification, les détails seront fournis dès que possible :

Nom/ Signature/ Date