

## Programme d'appui à la participation citoyenne

### 4 Interventions Officiers Territoriaux

04/2022/IOT /MAR20000231

#### Pour l'intervention « Appui à la Participation Citoyenne »

**Lieux d'affectation : 1 Oujda, 1 Agadir et 1 Beni Mellal, 1 à Tanger, avec déplacements très fréquents dans les 4 régions administratives correspondantes et à Casablanca.**

#### Contexte

Le Maroc a initié, depuis 2011, une refonte globale du cadre juridique régissant le rôle et l'action de la société civile. Le présent programme d'appui à la participation citoyenne s'inscrit dans ce contexte de réforme et dans le cadre du partenariat entre le Maroc et l'Union Européenne (UE).

Le Programme d'Appui à la participation citoyenne mis en œuvre par Enabel fait partie d'une action plus large, sur financement UE, qui vise à soutenir le développement d'une masse critique de participation citoyenne dans 5 régions ciblées pour renforcer la gouvernance locale à travers la transparence, la légitimité du pacte social et de l'action publique ainsi que la qualité des services pourvus.

L'intervention entend ainsi contribuer au renforcement de la participation de la société civile dans les politiques publiques au niveau local (objectif spécifique de l'action) à travers deux volets : (i) un appui au développement et à la mise en œuvre du cadre juridique et réglementaire pour la participation de la société civile au niveau local y inclus le développement de la participation citoyenne digitale et (ii) un appui renforcement de la participation de la société civile (cadre, outils, projets) dans les politiques publiques et le développement au sein de 5 régions, à partir de 60 communes pilotes.

L'intervention vise à contribuer à l'émergence d'une dynamique territoriale à une échelle infra-provinciale entre les acteurs principaux de la prise de décision locale, collectivités territoriales et organisations de la société civile. Une dynamique qui doit se nourrir d'un cadre juridique et normatif adapté aussi bien aux besoins descendant de l'administration centrale de généraliser les bonnes pratiques de planification et de co-création de projets locaux innovants et de les institutionnaliser, qu'aux besoins ascendants de l'échelon administratif inférieur qu'est celui de la commune d'impliquer, suivant une approche participative, un ensemble d'acteurs dans l'édification de la chose locale.

Une dynamique qui requière tant une collaboration verticale entre les acteurs de l'administration centrale et ceux de l'échelon local, qu'une collaboration horizontale entre acteurs au niveau des collectivités territoriales (communes, associations).

La mise en œuvre effective de cette dynamique, demande aussi de porter une attention particulière aux inégalités territoriales et socio-économiques, ainsi qu'aux spécificités locales et géo-spatiales de chaque zone d'intervention, qui constituent le Maroc pluriel et plural.

#### Les partenaires institutionnels du programme sont les suivants :

- La Direction Générale des Collectivités Territoriales (DGCT)
- La Direction de la Société civile du Ministère Chargé des Relations avec le Parlement et la Société Civile
- Les OSC locales et régionales et les réseaux d'OSC
- Les Conseils des régions, les préfetures et provinces et les communes des territoires cibles
- Acteurs territoriaux (Services déconcentrés, INDH, ANAPEC, CRI, Université et centres de recherche, etc...)

## Programme d'appui à la participation citoyenne

### Les 5 régions concernées par le programme sont les suivantes :

- Casablanca-Settat
- Souss-Massa
- Oriental
- Tanger-Tétouan-Al Hoceima
- Beni Mellal-Khénifra

**Durée : 36 mois à compter de la date de démarrage du projet**

### Description de la fonction

Sous l'autorité hiérarchique de l'Intervention Manager, l'*Intervention Officer* Territorial coordonne, dans la région où il est affecté, les activités de renforcement institutionnel et du partenariat avec les collectivités territoriales et les OSC. Il/elle assure la coordination avec l'équipe centrale (à Casablanca) et le suivi/accompagnement de l'implémentation de l'action.

Il/Elle travaille en étroite collaboration avec l'Intervention Officer « Technologies Civiques », le MEL Officer et l'équipe de support de Casablanca. Il supervise un équipe d'animateurs et animatrices et staff de support dans la région où il/elle est affecté.e Il/ellea pour missions principales :

#### • **Domaine de résultat 1 : Comme Collaborateur-trice dans l'intervention**

Réaliser la mise en œuvre de l'intervention à travers des inputs la planification, l'exécution, la coordination, le monitoring et l'évaluation des activités qui relèvent de ses domaines de compétences, afin d'assurer que les résultats de l'intervention (outputs - outcomes) soient atteints dans le temps d'exécution imparti.

- Être le point focal de l'intervention dans la région d'affectation en collaboration avec les points focaux des autres interventions ;
- Constituer et dynamiser un réseau de contacts institutionnels au niveau régional/local, les mobiliser, les informer et les associer à la planification de l'intervention ;
- Assurer la mise en place des activités au niveau local ;
- Suivre les activités et apporter un appui aux conseil communaux (IECGAG et conseils de jeunes), aux acteurs locaux et la société civile ;
- Contribuer à la formation continue et au renforcement des capacités, du staff du conseil communal, des acteurs locaux impliqués dans la réalisation des activités du projet ;
- Participer à l'organisation et à la réalisation des études et enquêtes réalisées dans la zone et veiller à leur qualité,
- Contribuer à l'identification des différents partenaires susceptibles d'être associés aux activités du projet et veiller aux modalités pratiques de collaboration et de concertation à mettre en place ;
- En étroite collaboration avec l'IO suivi-évaluation & learning, assurer la compilation des données et des sources de vérification au niveau local ;
- Assurer une veille thématique sur la participation citoyenne et la démocratie participative au niveau de la zone d'intervention ;

En collaboration avec l'IO technologies civiques, il/elle contribuera. :

- Assurer la cohérence de la stratégie du projet et veiller au bon fonctionnement technique, administratif et financier des activités dans la zone d'intervention en étroite concertation avec l'intervention Manager la préparation des Plans Annuels d'activités et des rapports semestriels de l'intervention.

## **Programme d'appui à la participation citoyenne**

- A la conception des termes de références des différents marchés de services techniques, des conventions et autres prévus dans la planification.
- Au rapportage de l'état d'avancement et l'atteinte des résultats aux différentes instances de gouvernance du projet ;
- A l'organisation du système de suivi et évaluation des activités au niveau régional/local et assurer sa mise en œuvre en coordination avec les différents partenaires ;
- A faire des propositions d'ajustements ou modifications des activités et des résultats ;
- A l'intégration des thématiques transversales ;
- Participer aux actions d'évaluation périodiques des activités et produire les documents d'analyses et rapports correspondants.

### **Domaine de résultat 2 : Comme Conseiller (assistance technique)**

Fournir tous les inputs techniques nécessaires afin d'atteindre une performance technique de l'intervention conforme aux normes et standards nationaux et internationaux.

- Appuyer systématiquement l'IM dans l'analyse des informations sur les besoins en renforcement des compétences des acteurs (Staff des collectivités, élus, administration ONG...);
- Coconstruire des plans de formation pour appuyer les acteurs locaux à mieux appréhender les enjeux de la participation citoyenne, les intégrer dans leur planification et en appliquer quelques pilotes ;
- Accompagner la réflexion avec l'encadrement de l'IM sur l'appui à la mise en place et au renforcement des IECGAG, des bonnes pratiques non spécifiées par la loi, des mécanismes de coordination entre membres des conseils communaux ;
- Se tenir informé des évolutions récentes et intéressantes dans son domaine d'expertise
- Participer aux échanges techniques et scientifiques dans le domaine
- Fournir les rétro-informations de manière structurée et compréhensible à tous les membres de l'équipe
- Participer aux préparations du dialogue stratégique au niveau sectoriel et technique
- Participer au dialogue avec des institutions et organisations nationales et internationales
- Participer à l'harmonisation, la cohérence et la coordination entre les différents PTFs si ces derniers œuvrent dans les mêmes régions

### **Domaine de résultat 3 : Comme Contributeur à la gestion de l'Assurance qualité et des Connaissances**

Dans le domaine de l'expertise territorial, assurer l'assurance qualité des services et contribue à organiser les capitalisations et la gestion des connaissances afin de créer un environnement inclusif, informé et confiant au sein l'intervention.

- Apprécie la qualité des rapports techniques et d'avancement ainsi que des autres documents techniques contractuels (études, investissements ...)
- Veiller dans son domaine de compétence à ce que les partenaires utilisent les techniques les plus appropriées et faciliter l'introduction des pratiques innovantes
- Participer aux réunions techniques, réceptions techniques provisoires et définitives des études et investissements réalisés dans le cadre des marchés public, conventions de subsides ou accords spécifiques de coopération
- Auto-organiser de manière continue l'amélioration de ses connaissances sur la base de ses expériences, sous les conseils des experts sectoriels et thématiques, et en s'inscrivant au sein de réseaux professionnels et/ou scientifiques
- Faire remonter au niveau adéquat les connaissances et données factuelles générées

## Programme d'appui à la participation citoyenne

- Produire les données factuelles *évidentes* sur les innovations et réalisations et les présenter (posters, présentations à l'occasion de colloques...)

### Domaine de résultat 4 : Comme Appui aux processus de changement

Renforcer les capacités des structures partenaires afin de contribuer à l'amélioration de leur organisation, de leurs processus et systèmes ainsi que des compétences de leur staff.

- Conseiller les structures partenaires sur les actions à prendre pour améliorer leur gestion ainsi que sur la façon de mettre en œuvre ces actions
- Faciliter le processus de changement

### Domaine de résultat 5 : Comme Gestionnaire d'équipe

*Gérer l'équipe dont on est le/la responsable hiérarchique afin de disposer de personnel qualifié et motivé.*

- Fixer les objectifs et les priorités des collaborateur.trices ;
- Motiver, encadrer, suivre et évaluer les collaborateur.trices ;
- Créer un climat de confiance et de responsabilisation ;
- Développer les compétences des collaborateur.trices.

## Votre profil

### Niveau de formation requis :

- Diplôme universitaire de niveau Master en sciences sociales ou économiques, géographie humaine, ou orientation pertinente pour la fonction

### Expériences requises et/ou souhaitées :

- Au minimum 2 ans d'expérience dans la mise en place de mécanismes de coordination multi-acteur des structures publiques, semi publiques, privées ou associatives et dans l'animation territoriale en général.
- Expérience de soutien des processus de renforcement des capacités des institutions publiques
- Expérience professionnelle dans la mise en œuvre des mécanismes de suivi au niveau institutionnel (atout).
- Expérience de gestion de projets (min. 2 ans) y inclus gestion de petites équipes et budget

### Connaissances requises et/ou souhaitées :

- Bonne connaissance des politiques publiques marocaines en relation avec la régionalisation avancée
- Bonne connaissance du paysage institutionnel et administratif marocain (au niveau national et au niveau local) ;
- Bonne connaissance des stratégies d'information/ mobilisation/ participation citoyenne humains, et TIC ;
- Bonne connaissance de la région d'affectation est un atout ;
- Maîtrise des outils et applications informatiques courants

## Programme d'appui à la participation citoyenne

- Parfaite maîtrise du français, de l'Arabe et bonne maîtrise de l'anglais.

**Lors de la sélection, une attention particulière sera accordée aux aspects suivants de sa personnalité :**

- Facilitation et sens du service ;
- Aptitude à travailler au sein d'équipes multidisciplinaires ;
- Communicateur (trice) aisé(e) et ouvert(e), il/elle est capable de se faire comprendre et de se mettre au niveau de son interlocuteur ;
- Dynamique, il/elle a un fort pouvoir de conviction et de mobilisation ;
- Rigoureux(se) et autonome ;
- Disposé(e) aux déplacements de terrain.

Vous vous engagez à respecter la vision, la mission et les valeurs d'Enabel (<https://www.enabel.be/fr/content/vision-mission-valeurs-de-enabel>)

### **Nous vous offrons**

- Une fonction passionnante, diversifiée dans un environnement multiculturel
- Un contrat de travail déterminé basé à **Agadir, Tanger, Beni Mellal et Oujda**, déplacements très fréquents dans les 4 régions administratives correspondantes et à Casablanca
- Un package salarial composé d'un salaire compétitif en fonction de votre expérience, 13ème mois, assurance complémentaire.

**« Nos postes vacants sont ouverts à toute personne qui remplit les conditions décrites dans les offres d'emploi. Enabel s'engage en faveur de l'égalité des chances et de la diversité au sein de son personnel. Nous ne faisons pas de discrimination fondée sur le genre, l'origine, l'âge, la religion, l'orientation sexuelle, le handicap ou tout autre facteur que les compétences »**

### **Intéressé.e ?**

Postulez au plus tard le **19/02/2022** en joignant votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement.mor@enabel.be](mailto:recrutement.mor@enabel.be) et en mentionnant, obligatoirement, la ville d'affectation souhaitée et la référence de l'offre sur l'objet du mail : **04/2022/IOT/MAR2000231**