

## Appel d'offres n° ISED-BMK/RFQ 2023-04

**APPEL A CONSULTATION POUR L'ASSISTANCE TECHNIQUE ET LE SUIVI DE L'INCUBATEUR DES ENTREPRISES LAUREATES DU CONCOURS DES ODYSSEES REGIONALE DE L'ENTREPRENEURIAT (ORE) ET L'INCUBATEUR DU CLUSTER AGROALIMENTAIRE DE LA REGION BENI MELLAL-KHENIFRA**

**PROJET DE DEVELOPPEMENT SOCIO-ECONOMIQUE INCLUSIF  
À BENI MELLAL- KHENIFRA ISED-BMK**

Date de lancement : **31 janvier 2023**

Numéro de l'appel d'offres : **ISED-BMK/RFQ 2023-04**

Intitulé de l'appel d'offres : **Appel à consultation pour l'assistance technique et le suivi de l'incubateur des entreprises lauréates du concours des Odyssees Régionale de l'Entrepreneuriat (ORE) et l'incubateur du Cluster Agroalimentaire de la région Béni Mellal-Khénifra**

Pour le compte du programme : **Inclusive Socio-Economique Development Project**

Financé par : **L'Agence Américaine pour le Développement International (USAID)**

Exécuté par : **FHI 360**

Type de contrat : **Contrat de consultation**

Date limite des questions : **06 février 2023 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date limite des réponses : **03 février 2023 à 23h59, (heure Rabat Maroc)**

Date de clôture pour la présentation des offres : **19 février 2023 à 23h59 (heure Rabat-Maroc)**

Offre à soumettre par email à l'adresse suivante : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org)

### Section 1 : Instructions aux Soumissionnaires

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK), Family Health International (ci-après désigné "FHI 360") sollicite des offres auprès des consultants (es) indépendants (es) pour les prestations détaillées ci- dessous.

Pour en savoir plus sur FHI 360, veuillez consulter son site web <https://www.fhi360.org/>

Merci de prendre le temps de lire et de comprendre les présents termes de référence, car l'absence d'une réponse complète implique que votre soumission sera jugée non conforme et éliminée sans autre examen.

Les questions et les offres doivent être adressées à FHI 360 à : L'adresse-email suivante : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org) (Pas de demandes de renseignements par téléphone, s.v.p.)

## Table des matières

CONTEXTE.....	3
OBJET DE LA PRESTATION.....	3
DESCRIPTION DES TACHES .....	4
<b>Objectif de la mission</b> .....	4
<b>Consistance de la mission</b> .....	4
<b>Livrables</b> .....	5
<b>Durée et période de la mission</b> .....	6
QUALIFICATIONS REQUISES : .....	7
SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION .....	7
CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION .....	7
EVALUATION DES OFFRES .....	7
<b>Examen des offres techniques (70 points)</b> .....	7
<b>Examen des offres financières (30 points)</b> .....	8
<b>Modalités et date limite de soumission des offres</b> .....	8
<b>Mécanisme de contrat</b> .....	9
<b>Paiement</b> .....	9
<b>Termes et conditions</b> .....	9

## CONTEXTE

Le Projet de Développement Socio-économique Inclusif à Beni Mellal-Khénifra (ISED-BMK) est financé par l'Agence Américaine pour le Développement International (USAID) et mis en œuvre par un consortium dirigé par Family Health International 360 (FHI 360), une organisation à but non lucratif ayant une grande expérience dans la promotion de la croissance économique grâce à une gouvernance participative renforcée.

L'objectif du projet est de donner à la région de Beni Mellal-Khénifra les moyens de réaliser ses priorités de développement nationales et locales fondées sur une plus grande inclusion et participation active des femmes, des jeunes, des personnes en situation de handicap, et des populations rurales afin de promouvoir une croissance économique accélérée et plus équitable. En tant qu'activité pilote, le projet ISED-BMK est fondé sur une approche innovante, flexible et axée sur la demande avec une intégration robuste du genre et de l'inclusion sociale et un accent sur le développement du secteur privé pour obtenir des résultats durables.

Pour atteindre cet objectif, ISED-BMK travaille en étroite collaboration avec les acteurs institutionnels, le secteur privé, et les organisations de la société civile de la région de Beni Mellal-Khénifra sur deux composantes : 1- la promotion de la gouvernance locale participative et 2- l'amélioration des conditions de vie et les opportunités économiques des citoyens et citoyennes de BMK.

ISED-BMK travaille sur la promotion de l'esprit entrepreneurial chez les jeunes de la région de Beni Mellal-Khénifra et c'est dans ce cadre qu'il a lancé en collaboration avec le Centre Régional d'investissement Beni Mellal-Khénifra, l'Université Sultan Moulay Slimane, l'Office de la formation professionnelle et de la promotion du travail (OFPPT) les Odysées Régionales de l'Entrepreneuriat (ORE) de la région de Beni Mellal-Khénifra qui est une initiative régionale visant à promouvoir l'entrepreneuriat des jeunes dans la région de Beni Mellal - Khenifra par le biais d'un concours annuel d'idées commerciales ouvert à tous les étudiants universitaires et stagiaires professionnels de la région.

**ISED-BMK prévoit d'accompagner les agriculteurs et les acteurs privés et publics intervenant dans le domaine d'agriculture et d'agroalimentaire afin de créer, formaliser, et dynamiser le premier cluster agroalimentaire dans la région BMK.**

## OBJET DE LA PRESTATION

L'ISED-BMK recherche un consultant pour fournir une assistance technique afin de soutenir :

1. La réussite de l'incubation des entreprises lauréates du concours ORE 2022, lancé par le Centre régional d'investissement, et mis en œuvre en partenariat avec l'Université Sultan Moulay Slimane (USMS), et la Direction régionale de l'Office de la formation professionnelle et de la promotion de l'emploi (OFPPT),
2. La sélection et la supervision d'un incubateur pour fournir des petites subventions directes aux 6 projets ORE gagnants

3. Le démarrage et le développement du cluster Agroalimentaire de la région BMK, une nouvelle organisation modelée sur les clusters situés dans d'autres régions dont l'objectif est de promouvoir la croissance économique dans le secteur de l'agriculture en mobilisant les acteurs du sous-secteur agricole et agroalimentaire pour améliorer la coordination et surmonter ensemble les contraintes du sous-secteur.
4. La sélection et la supervision d'un incubateur pour fournir une formation et un accompagnement au cluster BMK.

## DESCRIPTION DES TACHES

### Objectif de la mission

Cette mission a pour objectif de fournir une assistance technique pour assurer la réussite de l'incubation des entreprises lauréates du concours des ORE ainsi que le développement du cluster Agroalimentaire de la région BMK.

### Consistance de la mission

**Le (la) consultant (e) sélectionné. (e) est invité à :**

- I. Soutenir techniquement les jeunes entreprises ORE
  - Examiner les soumissions des six entreprises qui ont gagné le concours ORE.
  - Rencontrer chacune des six entreprises individuellement pour examiner leurs besoins prioritaires afin de promouvoir chaque entreprise, y compris 1) leur établissement formel en tant qu'entreprises ou coopératives, 2) les capacités et les besoins en matière de gestion, de finances, de technique et d'administration, 3) la commercialisation du produit/service à ce jour, le cas échéant, et les besoins prioritaires (y compris le développement de la marque, le marketing digital, etc.), 4) les capacités en matière de ressources humaines liées à ce qui précède et 5) d'autres domaines où un "accompagnement" peut être nécessaire pendant l'incubation de la nouvelle entreprise. Ce travail est basé sur ce qui a déjà été fait pendant le processus d'examen des entreprises menant à leur sélection.
  - Accompagner les six start-ups pour les guider dans le renforcement de leurs modèles d'affaires et de leurs pratiques dans les domaines mentionnés ci-dessus en fournissant un coaching et un soutien technique.
  - Examiner les soumissions des start-ups classées de 7 à 11 et envisager si certaines d'entre elles, ou toutes, pourraient être incluses dans le programme de soutien par subvention de l'ISED-BMK afin d'augmenter le nombre d'entreprises aidées. Plus précisément :
    - Les rencontrer individuellement pour déterminer leur statut, leur aptitude à l'emploi et leurs besoins prioritaires.
    - Voir si un BootCamp pour ces cinq start-ups pourrait aider à améliorer leurs profils d'entreprise à un niveau où ils pourraient être approuvés pour un soutien d'incubation supplémentaire.
    - Préparer une note avec une brève analyse SWOT pour chacune d'entre elles et recommander lesquelles, le cas échéant, pourraient être ajoutées au portefeuille de bénéficiaires potentiels de subventions de l'ISED-BMK.

- Si elles sont sélectionnées par l'ISED-BMK, accompagner ces start-ups (nombre à déterminer) pour les guider dans le renforcement de leurs entreprises dans les domaines mentionnés ci-dessus en leur fournissant un coaching et un soutien technique.

## 2. Sélection et gestion de l'incubateur ORE :

- Lire et évaluer les candidatures des incubateurs.
- Participer à la sélection et à l'intégration de l'incubateur.
- Organiser des réunions régulières pour contrôler l'achèvement des tâches dans les délais.

## 3. Soutien technique aux clusters

- Examiner l'état actuel du développement du cluster agro-industriel du BMK.
- Aider les membres du cluster à mettre en place une entité légale sur la base des résultats d'un récent atelier organisé à cet effet et des réunions précédentes.
- Accompagner le cluster dans son développement spécifiquement en :
  - Soutenant leurs efforts pour établir des priorités, des capacités et des réseaux
  - Soutenant leur collaboration avec d'autres clusters, tels que le Cluster Menara à Marrakech et le Cluster Valbiom à Oujda.
  - Accompagner les membres du cluster BMK lors d'une visite d'échange au Cluster Valbiom à Oujda (si possible) et en assurer le suivi.
  - Effectuer d'autres tâches qui renforceront le Cluster Agroalimentaire BMK.
- Évaluer si et quand l'ISED-BMK devrait soutenir d'autres sous-secteurs cibles à développer un cluster.

## 4. Sélection et gestion des incubateurs de clusters :

- Lire et évaluer les candidatures des incubateurs.
- Participer à la sélection et à l'intégration des incubateurs.
- Organiser des réunions régulières pour suivre la réalisation des tâches dans les délais.

## Livrables

Le (la) consultant (e) sélectionné. (e) veillera à la préparation des livrables, en étroite coordination et collaboration avec le directeur technique du projet.

Intitulé du livrable	
<b>Incubation des lauréats de l'ORE</b>	
<b>Livrable 1</b>	Une note méthodologique précise décrivant les tâches, l'ordre des tâches, les priorités et les mesures à prendre pour mener à bien la mission.
<b>Livrable 2</b>	Note technique sur les six lauréats ORE résumant leurs besoins, leurs priorités
<b>Livrable 3</b>	Note technique sur les cinq entreprises de second rang des ORE
<b>Livrable 4</b>	Un calendrier des événements, en identifiant les objectifs de formation, les outils, les formateurs dans le cadre de l'organisation d'un BootCamp pour les cinq entreprises de second rang
<b>Cluster Agroalimentaire BMK</b>	

<b>Livrable 5</b>	Note méthodologique sur l'enchaînement des tâches après avoir examiné le développement du cluster
<b>Livrable 6</b>	Préparer un rapport final décrivant les réalisations, les contraintes et recommandant les prochaines étapes dans les deux domaines (Cluster et ORE)

**NB :** La liste définitive des livrables peut être enrichie par Le (la) consultant (e) sélectionné(e), tout en gardant le focus sur les objectifs généraux et la qualité des livrables. La réunion de cadrage sera une opportunité pour arrêter la liste des livrables en concertation avec l'équipe technique du projet ISED-BMK.

## Durée et période de la mission

### Le niveau d'effort attendu est de 60 jours ouvrables

**Date prévue pour le démarrage :** 20 février 2023

**Date prévue pour la fin :** 30 juillet 2023

Cette consultation doit commencer le 20 février 2023 et se poursuivre jusqu'au 30 juillet 2023. Le niveau d'effort total pour cette période est de 60 jours. Le consultant sera supervisé techniquement par le directeur technique et, pour certaines tâches, par sa personne désignée. En fonction de l'examen initial des notes méthodologiques et de l'examen détaillé des tâches, la lettre d'engagement pourrait être modifiée afin de garantir un délai suffisant pour mener à bien toutes les tâches.

Description des livrables	Niveau d'effort	Délais
<b>Incubation de start-ups</b>		
Élaborer une note méthodologique précise décrivant les tâches, l'ordre des tâches, les priorités et les mesures à prendre pour mener à bien la mission.	3	9 février
Fournir un soutien technique aux six entreprises pour les incuber dans les domaines et les moyens identifiés dans la note méthodologique.	15	En cours
Note technique sur les six lauréats ORE résumant leurs besoins, leurs priorités et décrivant les tâches de coaching	2	20 février
Note technique sur les cinq entreprises de second rang des ORE, résumant les besoins de chacune d'entre elles et proposant une série d'actions pour amener tout ou partie d'entre elles à un niveau où elles peuvent bénéficier du programme de subvention de projet.	2	6 mars
Élaborer et organiser un BootCamp pour les cinq entreprises de second rang, y compris un calendrier des événements, en identifiant les objectifs de formation, les outils, les formateurs, etc.	5	14 avril
Soutenir la sélection de l'incubateur ORE et assurer des suivis réguliers pour garantir l'achèvement des tâches dans les délais.	5	En cours
<b>Développement du cluster</b>		
Examiner l'état actuel du développement du cluster et préparer une brève note méthodologique sur les tâches, l'enchaînement des tâches, les priorités et les actions à entreprendre pour réaliser le travail	3	10 février
Réaliser les actions énumérées dans la note méthodologique telle qu'approuvée par le Directeur Technique du projet ISED-BMK.	15	En cours

Préparer un rapport final décrivant les réalisations, les contraintes et recommandant les prochaines étapes dans les deux domaines.	5	30 juin
Soutenir la sélection de l'incubateur du cluster et assurer des suivis réguliers pour garantir l'achèvement des tâches dans les délais.	5	En cours

### QUALIFICATIONS REQUISES :

- Master en administration des affaires ou dans un domaine connexe
- Au moins dix ans d'expérience professionnelle pertinente
- Maîtrise arabe, français et anglais
- Bonnes connaissances en informatique
- Une bonne connaissance de l'USAID est préférable

### SUIVI ET COORDINATION DE LA PRESTATION

Le (la) consultant (e) travaillera sous la supervision technique le Directeur Technique et le Conseiller en Mise en Œuvre des Activités du projet ISED-BMK.

### CONSISTANCE DU DOSSIER DE SOUMISSION

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les (la) consultants (es) souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Un CV actualisé.
- Une synthèse sur l'historique du/de la consultant (e) en formation et accompagnement des entités économiques.
- Une note méthodologique détaillée de la mission ainsi que le calendrier d'exécution.
- Une offre tarifaire précisant les honoraires de la consultation dont les montants seront hors IR (30%) et cotisation CNSS (6.74%) pour les consultants marocains ou étrangers résidents au Maroc.
- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant. e des dernières deux années.
- Expérience du consultant : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone.

### EVALUATION DES OFFRES

#### *Examen des offres techniques (70 points)*

Les critères d'appréciation des capacités techniques sont les suivants :

Critère d'appréciation	Indicateur de mesure	Note d'évaluation
Profil des experts. e.s et expériences du bureau d'étude	CV des consultant.e. s Liste des références similaires à la présente prestation.	Note maximale : 40 points
La note méthodologie proposée	La pertinence et la cohérence de la méthodologie proposée.	Note maximale : 30 points
<b>Total (note NT) =</b>		
<b>La note technique minimale requise</b>		<b>50/100</b>

### ***Examen des offres financières (30 points)***

Ne sont prises en considération dans cette phase que les offres ayant reçue une note technique supérieure ou égale à **50/100**. Un comité d'évaluation sera désigné pour procéder à l'analyse des offres financières. La présente prestation sera attribuée à l'offrant qui est considéré comme présentant le meilleur rapport qualité-prix et qui répond aux conditions de la demande de prix.

FHI 360 sera le seul juge des propositions soumises dans le cadre de cet appel d'offres. FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter une ou toutes les offres, et d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter une ou toutes les offres pour quelque raison que ce soit à tout moment avant l'attribution du bon de commande, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers le ou les soumissionnaires concernés.

Au cours de l'évaluation, les soumissionnaires peuvent être invités à fournir des informations supplémentaires par écrit concernant le contenu et / ou à clarifier des points dans leurs réponses.

Les soumissionnaires supporteront tous les coûts liés à la préparation et à la soumission des offres, et FHI 360 ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quel que soit le déroulement ou le résultat du processus d'appel d'offres.

### ***Modalités et date limite de soumission des offres***

Les offres doivent être envoyées à FHI 360 par e-mail à : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org) au plus tard le **19 février 2023** avant 23h59 heure de Rabat, Maroc.

Les offres reçues après la date et l'heure exactes ne seront pas prises en considération.

Un comité d'évaluation doit examiner et noter les offres dans la semaine suivant la date d'échéance, après quoi les offrants seront informés de leur statut.

Les demandes de clarification concernant cet appel d'offre doivent être faites par écrit par courriel au plus tard le **06 février 2023** avant 23h59 heure de Rabat, Maroc afin de laisser suffisamment de temps pour que toute réponse / modification parvienne à tous les soumissionnaires avant de soumettre leurs propositions.

Toutes les demandes doivent être envoyées par e-mail à : [morocco.ised.procurement@fhi360.org](mailto:morocco.ised.procurement@fhi360.org). Aucune clarification ne sera offerte par téléphone ou de quelque manière que ce soit autre que par courriel.

Toute information supplémentaire donnée à un soumissionnaire potentiel sera considérée comme une modification de cette demande de prix et sera fournie à tous les autres soumissionnaires potentiels. Il est également à noter que le projet donnera préférence aux offres des soumissionnaires de la région BMK, des femmes et des personnes en situation de handicap.

### **Mécanisme de contrat**

FHI 360 prévoit d'attribuer un contrat de consultation à prix fixe au soumissionnaire recevable dont la proposition technique et financière sera évaluée en fonction de l'offre de la meilleure valeur. Le calendrier de paiement sera basé sur les livrables à négocier lors de la phase d'attribution.

### **Paiement**

Le paiement sera effectué après l'acceptation des livrables et la réception de la facture du prestataire. Le paiement sera traité par virement bancaire. Les paiements seront effectués en Dirham marocain au profit d'un consultant marocain ou étranger résident au Maroc ou en dollar au profit d'un consultant international. Le prestataire retenu devra présenter la facture selon le format requis de FHI 360 afin que le paiement soit effectué.

Pour les consultants nationaux, les déductions de l'IR (30%) et de la CNSS (6.74%) seront appliquées comme prévu par la fiscalité marocaine. Les montants de l'IR et de la CNSS seront retenus à la source et versés respectivement à la Direction Générale des Impôts et à la CNSS.

Le calendrier des paiements sera fixé lors de la phase de négociation.

### **Termes et conditions**

- Le soumissionnaire doit soumettre sa meilleure offre dans un premier temps. FHI 360 a l'intention d'évaluer les offres en utilisant les critères de sélection énumérés ci-dessus et d'attribuer un prix sans discussion. Cependant, FHI360 se réserve le droit de mener des discussions si, à la suite de l'évaluation, FHI 360 le juge nécessaire.
- FHI 360 se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres, à tout moment avant l'attribution, sans pour autant encourir aucune responsabilité envers les fournisseurs de services ou aucune obligation d'informer les fournisseurs de services des motifs de l'action de FHI30.
- Toute modification de cette demande de devis se fera par avenant. Des copies des modifications seront fournies à tous les fournisseurs de services potentiels.

## **ANNEXE A**

### **LISTE DE VERIFICATION**

Les soumissionnaires sont priés de soumettre des offres techniques et financières à cet appel d'offre avant la date et heure limite spécifiée. Les offres techniques et tarifaires doivent restées valides 90 jours après date de clôture de l'appel d'offre. Les (la) consultants (es) souhaitant soumettre une offre à cet appel à d'offres sont invités à présenter leurs propositions comprenant les éléments suivants :

- Un CV actualisé.
- Une synthèse sur l'historique du/de la consultant (e) en formation et accompagnement des entités économiques.
- Une note méthodologique détaillée de la mission ainsi que le calendrier d'exécution.
- Une offre tarifaire précisant les honoraires de la consultation dont les montants seront hors IR (30%) et cotisation CNSS (6.74%) pour les consultants marocains ou étrangers résidents au Maroc.
- Une synthèse sur l'historique des honoraires du/de la consultant. e des dernières deux années.
- Expérience du consultant : coordonnées complètes d'au moins trois clients pour lesquels il a fourni un service similaire au cours des cinq dernières années, y compris le nom, l'adresse, l'adresse électronique et les numéros de téléphone.