

## TERMES DE RÉFÉRENCE

Réalisation d'une application web pour la gestion de contacts de l'association.

Lieu de la mission :	Maroc, Salé
Type de la mission :	Réalisation d'une solution informatique pour la gestion de la base de données contacts de l'association.
Nom de projet appuyé :	« <b>HANDI-FEMME Ontij</b> »
Financement de la mission :	Fondation DROSOS

### Présentation du CLIO de l'association Bouregreg :

#### Présentation de l'association mère :

La création de l'association Bouregreg remonte de l'année 1986 et a été reconnue d'utilité publique depuis 08/04/1988 par le dahir 2-88-201, suite à la volonté de plusieurs acteurs de la ville de Salé de créer une structure dans laquelle ils fusionneraient leurs compétences et leurs efforts au service du développement socio-économique et culturel au niveau local et régional.

L'association Bouregreg dispose de plusieurs centres dont le CLIO (Centre Local d'information et d'orientation des personnes en situation de Handicap) en fait partie.

#### Présentation du CLIO de l'association Bouregerg :

Le Centre local d'information et d'orientation des personnes handicapées (CLIO) se veut comme une structure de proximité par excellence visant à plaider au quotidien pour défendre les droits des personnes en situation de handicap, et de mettre en place des programmes d'orientation, d'accompagnement et de renforcement des capacités, afin de permettre à toute personne en situation de handicap d'être habile à promouvoir ses droits humains et d'accéder et de bénéficier de l'éducation inclusif, de l'emploi digne, et des services sociaux sur un pied d'égalité avec les autres au sein d'une société inclusive et solidaire.

### REGARD SUR LE PROJET "HANDI-FEMME Ountij"

#### I. RÉSUMÉ DU PROJET

Le projet « HANDI-FEMME ONTIJ », constitue une initiative d'appui aux efforts accomplis par l'Etat Marocain en vue d'améliorer la participation des personnes en situation de handicap, spécialement les femmes défavorisées en situation de handicap et mères d'enfants handicapés dans l'objectif d'améliorer les conditions de vie des femmes en situation de handicap et mères d'enfants handicapés, en proposant la mise en œuvre de trois axes d'activités présentés ci-dessous :

- Favoriser l'accès à l'emploi et à la participation socioéconomique des femmes en situation de handicap et mères d'enfants handicapés, à travers la formation, coaching et le

renforcement de leurs capacités professionnelles, ainsi que la mobilisation et la sensibilisation des acteurs économiques de la région de RSK

- Plaider pour les droits des personnes en situation de handicap pour une politique régionale, provinciale et communale inclusive cohérente.
- Hisser les compétences du centre, grâce aux activités menées par le projet, pour devenir une source de référence dans le domaine d'insertion socio-économique des personnes en situation de handicap.

## **REGARD SUR LA MISSION : Réalisation d'une solution informatique pour la gestion de la base de données contacts de l'association.**

### **I. OBJECTIF GLOBAL DE LA MISSION**

Disposer d'une application Web de gestion de contacts qui permettra à l'association de faire les opérations de sauvegarde, modification, suppression et consultation sur les données de ses contacts (bénéficiaires et acteurs...), ainsi la gestion des demandes des bénéficiaires et le monitoring des statistiques en temps réel sous forme de graphes.

Cette application sera une alternative moderne de la méthode traditionnelle de gestion de contacts avec Excel ou d'autres outils de documents spread-sheet.

### **II. FONCTIONNALITES ATTENDUES DE L'APPLICATION:**

- **Gestion des rôles utilisateur.**
- **Enregistrer un nouveau contact sur des formulaires de saisie adaptés au type du contact.**
- **Consulter la liste des contacts avec possibilité de rechercher par filtres multiples.**
- **Limiter les opérations de modification et suppression à certains rôles.**
- **Pouvoir exporter des listes de contacts sous formats Excel et PDF**
- **Pouvoir importer un document de contact Excel et adapter ses données avant d'enregistrer.**
- **Pouvoir imprimer la fiche de profil contenant les détails d'un contact.**
- **Pouvoir créer une demande pour un bénéficiaire afin d'avoir un suivi de son plan d'action vers son objectif.**
- **Disposer d'un tableau de bords indiquant l'état actualisé des données (contacts, statistiques...).**
- **Alerter l'utilisateur du statut des suivis de demandes des bénéficiaires.**
- **Générer des graphes actualisés avec des statistiques personnalisées.**

### **III. Tâches et responsabilités du prestataire :**

La présente prestation a pour objet la mise en place d'une application web, le prestataire organisera des réunions de travail avec l'association pour la réalisation des missions suivantes :

- Mission 1 : Etude de l'existant et recensement des besoins pour la conception.
- Mission 2 : Présenter à validation la conception proposée des interfaces graphiques, base de données et répartition de la solution sous forme de livrables itératifs.
- Mission 3 : Développement, test, déploiement, et présentation de chaque livrable d'une façon itérative.
- Mission 4 : Assistance et formation du personnel de l'association pour la maîtrise de la solution.

Toute proposition de solution doit être rédigée dans un document de conception et validée par l'association avant lancement du développement ou de l'acquisition.

La documentation technique du développement, déploiement et de maintenance de l'application doit être obligatoirement livrée proportionnellement avec chaque livrable, pour but d'avoir une version bien finalisée à la fin de sortie en production.

### **IV. Confidentialité :**

Comme l'association est tenue de respecter la confidentialité des données à caractère personnel, le prestataire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission.

Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission et une poursuite juridique.

### **V. Propriété**

L'ensemble des prestations et des codes sources relatifs au développement des solutions proposées restent la propriété de l'association.

Le prestataire n'aura pas le droit de partager, gratuitement ni commercialement, les solutions conçues dans le cadre de cette mission, sans accord préalable de l'association.

### **VI. Durée et lieu d'exécution de la mission :**

Le contrat de prestation sera conclu pour une durée maximale de 3 mois, incluant toutes les étapes de diagnostic, de conception, de développement et d'assistance d'utilisation.



Une extension du contrat est possible, à condition que cette extension soit négociée avec l'association et sans aucune augmentation du coût total de la prestation.

## VII. SOUMISSION DES OFFRES :

Les dossiers de candidature des consultants(es) intéressé(e)s par la présente mission devront obligatoirement comporter les 3 documents suivants :

- CV
- Une proposition méthodologique de réalisation de la prestation mettant au moins en évidence : la bonne compréhension des objectifs présentés, une présentation de la démarche de réalisation qui sera mise en œuvre.
- Devis ou proposition financière

**Ces documents sont à envoyer avant le : 10/02/2023 à l'adresse suivante :**

[recrutement@clio-bouregreg.com](mailto:recrutement@clio-bouregreg.com)

[b.mechkour@clio-bouregreg.com](mailto:b.mechkour@clio-bouregreg.com)

