



OFFRE DE POSTE

Chargé(e) Suivi, Evaluation et Apprentissage

Réf. : 02-03/2023

L'Association Jeunesse Tamdout pour la Culture et le Développement (AJTCD) est une association marocaine indépendante à but non lucratif qui a pour objectif de former des jeunes leaders dotés du sens d'initiative, de créativité et d'innovation en renforçant leurs confiance en soi et leurs capacités pour contribuer au changement et participer à la trajectoire du développement durable. Pour plus d'informations, merci de visiter notre site web: www.tamdout.org

L'association Jeunesse Tamdout lance un appel à candidature pour **le poste de Chargé(e) Suivi, Evaluation et Apprentissage**.

Date limite de réception des candidatures : 15/03/2023.

1- Attributions et Responsabilités:

Le/la Chargé(e) Suivi, Evaluation et Apprentissage (SEA) sera responsable de l'élaboration et la mise en œuvre du plan de SEA de programme et l'établissement des indicateurs de performance. Il/Elle aura aussi la responsabilité de la supervision, de l'élaboration des plans de travail et des tableaux de bord (annuels, semestriels, trimestriels et mensuels), du journal des risques et cahiers de problèmes ainsi que de la rédaction des rapports des revues (annuels, semestriels, trimestriels et mensuels). De plus, il/elle promouvra l'apprentissage des activités internes qui contribuent à l'amélioration des performances.

Les principales tâches de Le/la chargé(e) de suivi et évaluation seront:

1.1- Suivi-Evaluation:

- Assurer la mise en place et l'amélioration du dispositif de suivi-évaluation du programme et assurer sa gestion quotidienne;
- Identifier les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des activités du programme et participer à l'application de mesures correctrices;
- Rendre compte périodiquement, au directeur de programme, du déroulement des activités du programme.

1.2- Apprentissage:

- Sensibiliser et former l'équipe de travail à la démarche d'apprentissage;
- Identifier, en collaboration avec l'équipe de travail, les besoins et élaborer les termes de références pour le choix des prestataires externes et contribuer à la rédaction des documents de capitalisation;
- Assurer la diffusion des documents de capitalisation en vue de favoriser une démarche d'apprentissage.

1.3- Reporting, Consolidation et Analyse des Ecart:

- Veiller à la régularité des rapports et comptes rendus de suivi de l'équipe du programme;
- Exploiter et consolider les rapports soumis par l'équipe de travail et participer aux feedbacks en collaboration avec le directeur de programme;
- Consolider les données dans les rapports et comptes rendus de l'équipe pour produire les rapports périodiques de suivi et d'évaluation;
- Participer au suivi et à l'évaluation des performances programmatiques du programme et celles des membres de l'équipe, analyser périodiquement les écarts et proposer des corrections et des changements si nécessaires.

1.4- Actions Spécifiques à la Gestion du Programme:

- Participer à la préparation des réunions techniques de coordination du programme;
- Organiser des ateliers et réunions de planification, des revues périodique (annuels, semestriels, trimestriels et mensuels);
- Former et superviser l'équipe de travail dans les domaines de planification et de suivi-évaluation et production de supports et outils de planification, suivi et reporting;
- Appuyer l'organisation des missions terrain de supervision, suivi et contrôle;
- Appuyer la rédaction des articles de presse de concert avec le directeur de programme.

1.5- Administration et Développement Organisationnel:

- Participer aux différents cadres de concertation interne (réunions techniques, ateliers, formations,...);

- Assurer la documentation du programme, la sauvegarde périodique des fichiers et des documents référentiels du programme;
- Assurer la rédaction des comptes rendus des réunions d'équipe.

2. Livrables:

Le/la chargé(e) de suivi et évaluation rédigera les documents suivants:

- Manuel des procédures de suivi-évaluation;
- Plan de suivi-évaluation du programme;
- Base de données mise en place et actualisée (fréquence de 15 jours);
- Rapports périodiques de suivi-évaluation;
- Journal des risques et cahier des problèmes;
- Rapports périodiques d'analyse des écarts et recommandations d'amélioration;
- Tableaux de bord des indicateurs actualisés périodiquement;
- Comptes rendus des réunions et ateliers.

3- Profil Recherché et Qualifications Requisites:

3.1- Qualifications:

Le/la candidat(e) doit satisfaire les conditions suivantes:

- Justifier de préférence d'une expérience professionnelle de 3-4 ans dans un poste équivalent;
- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée (développement durable, économie, sociologie, animation sociale, recrutement, ressources humaines, etc);
- Maîtrise de l'outil informatique (Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint; Google Drive, Google Meet, Zoom, etc).

3.2- Profil Recherché:

- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite de l'anglais, du français et de l'arabe classique;
- Connaissances en management des projets;
- Connaissances en gestion administrative et financière,
- Bonnes capacités d'organisation et de travail en équipe;



- Capacité à concevoir des outils de suivi et de gestion;
- Compétences informatiques (Gestion et administration des plateformes digitales);
- Polyvalence et esprit d'initiative;
- Apporte un grand soin aux détails;
- Aisance relationnelle et disponibilité.

4- Conditions d'engagement:

- Le poste est à pourvoir dans l'immédiat;
- CDD d'une année avec possibilité de renouvellement incluant une période d'essai d'un mois;
- Le/la candidat/e recruté/e sera déclaré/e à la CNSS et bénéficiera de la couverture d'assurance «accidents de travail» et de l'AMO conformément à la législation en vigueur;
- Date de début : Avril 2023

5- Lieu d'affectation: Agadir

6- Pièces Requises:

Les candidat-es intéressé-es sont prié-es d'envoyer par courriel les documents ci-dessous

avec la mention «Candidature Chargé(e) SEA», avant le 15 Mars 2023 à

contactajtcd@gmail.com:

- Un curriculum vitae détaillé et mis à jour;
- Une lettre de motivation indiquant les prétentions salariales du candidat;
- Deux références professionnelles.

N.B :

- Uniquement les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s;
- Seules les candidatures répondant aux critères requis seront prises en considération.