



Akka Ighan, le 20 septembre 2023.

APPEL D'OFFRES /TERMES DE REFERENCE.

Dans le cadre de l'appui général du FREEDOM NOW.

Consultant(e) ou d'un cabinet de consultants pour la formation sur la gestion administrative et financière , l'élaboration du manuel de procédures administratives, comptables et financières , et du plan stratégique 2024-2026 de la Fondation AL AMAL

CONTEXTE.

La formation sur la gestion administrative et financière, l'élaboration du manuel de procédures administratives, comptables et financières, et du plan stratégique 2024-2026 de la Fondation AL AMAL constitue l'objet de cet appel d'offres. AL AMAL souhaite le renforcement organisationnel, institutionnel et opérationnel de ses ressources humains et de ses instances organisationnelles par des interventions qui permettront de répondre aux besoins de disposer un système pérenne de renforcement des capacités de ses membres et de la visibilité de ses actions tant au niveau local que national. Aussi, pour doter ses membres d'une bonne assise communautaire et de bonnes pratiques de gestion et de bonne gouvernance.

PROFIL D'AL AMAL.

La Fondation AL AMAL - Développement -Démocratie- Participation est l'organisme (ONG) porte-parole du réseau associatif AL AMAL (17 associations et coopératives) fondé le 08 novembre 2019, à la commune rurale Akka Ighan –province de Tata, au sud du Maroc, par une cohorte d'individus et associations s'étant succédés dans la réalisation d'une vision, celle d'une dynamique associative forte, fière, ouverte et active. Sa mission est d'accompagner et soutenir ses associations et coopératives membres à atteindre leurs objectifs séparément, ainsi qu'à atteindre les objectifs collectifs du réseau associatif Fondation AL Amal , dont le but de la promotion du développement économique, social, culturel, sportif et environnemental de la région, la diffusion de l'éducation citoyenne et des droits humains dans leur universalité et leur globalité, ainsi que la contribution à la construction d'une société démocratique, moderne et égalitaire.

Devoirs et responsabilités.

Composantes	Actions
Lot 1	Elaborer un manuel de procédures administratives, comptables et financières de la fondation AL AMAL.
Lot 2	Réaliser 5 sessions de formation de 2 jours chacune sur la gestion organisationnelle ; administrative et financière des associations au profit des associations et coopératives membres de la Fondation AL AMAL.
Lot 3	Elaborer un plan stratégique 2024-2026 de la Fondation AL AMAL en vue d'orienter ses interventions pour les trois (03) ans à venir.

Lot1.

Objectif de la mission.

Elaboration du manuel de procédures administratives et financières de la fondation AL AMAL.

Plus spécifiquement les objectifs assignés à cette mission de consultance sont les suivants :

- Elaborer le manuel des procédures administratives et financières de la Fondation AL AMAL ;
- Former le personnel de la Fondation AL AMAL sur le manuel des procédures administratives et financières.

Qualifications.

La mission doit être conduite par un/une expert-e individuel-le ou un cabinet de consultants ayant les qualifications et les compétences suivantes :

- × Être titulaire d'un diplôme de Bac+4 en sciences sociales/juridiques ou en tout autre domaine connexe avec des expériences spécifiques en administration ;
- × Avoir une bonne connaissance des fonctionnements des organisations de la société civile en générale et des réseaux en particulier ;
- × Justifier de l'expérience dans la conduite de missions similaires ;
- × Avoir une bonne capacité rédactionnelle en arabe et français ;
- × Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique.

Résultats attendu et Produit à livrer.

- Les résultats attendus de cette mission de consultance sont les suivants :
- Un draft de manuel de procédures administratives et financières de la Fondation AL AMAL est élaboré et déposé pour amendement ;
- La version finale du manuel en format papier et version électronique est déposée à AL AMAL ;
- Le personnel de la fondation AL AMAL est formé sur le manuel de procédures administratives et financières de l'AL AMAL.

Durée de la mission.

La durée maximale pour la réalisation de la présente mission est de 30 jours calendaire.

Dispositions administratives.

Les différents produits/résultats de cette consultation restent la propriété exclusive de la Fondation AL AMAL.

Procédure de soumission :

Chaque soumissionnaire doit remettre les renseignements techniques, qualitatifs et financière sur son dossier.

Date de Soumission.

Les soumissions doivent être envoyées par mail alamalfondation@gmail.com au plus tard le 10 Octobre 2023.

Éléments à inclure.

Les offres doivent contenir les renseignements suivants :

Une lettre de présentation -Le nom du consultant(e)-Son adresse ou personne de contact -Un budget détaillé (taxes incluses) -Estimation du nombre d'heures -Séance de consultation -Production et dépôt du produits livrables, rapport etc.

LOT 2.

Objectif de la mission. Renforcer les capacités des membres du bureau administratif de la Fondation AL AMAL et de membres de bureaux des associations et coopératives membres du réseau AL Amal sur les outils de la gestion organisationnelle, administrative et financière.

Résultats attendus.

Les capacités des membres de la Fondation AL AMAL sont renforcées dans le domaine de la gestion organisationnelle, administrative financière. Les participants connaissent également le rôle des différents membres des organes de l'association.

Qualifications.

Pour la réalisation de cette activité, le (a) consultant(e) retenu devra avoir les qualifications suivantes

- ✗ Formation en sciences économiques/gestion financière, en sciences sociales/juridiques avec des expériences spécifiques en formation dans les thématiques du module ;
- ✗ Très Bonne connaissance de l'environnement de travail des ONG Marocaines ;
- ✗ Expérience avérée dans la gestion administrative et financière des ONGs Marocaines ;
- ✗ Avoir une expérience en tant que formateur (trice) ;
- ✗ Expérience dans la conception des modules de formation ;
- ✗ Expérience avérée dans l'élaboration de plans d'action et de leurs mises en œuvre ;
- ✗ La maîtrise complète de l'arabe et du français est requise.

Mission du (de la) Consultant(e) :

Elle consiste à :

- Préparer un atelier de formation en étroite collaboration avec le bureau administratif de la Fondation AL AMAL ;
- Animer- en française et en langue arabe – 5 ateliers de formation sur la « Gestion administrative et financière des organisations de la société civile » (10 jours) ;
- Production d'un rapport de formation maximum 10 jours après les sessions de formation avec toutes les sources de vérification (liste de présence, photos, calendrier de la formation, attestations de participation et les évaluations de la formation.

Livrables de la mission.

Pour chaque atelier, le consultant remettra à la Fondation AL AMAL :

- ✗ Une note de cadrage comprenant les objectifs, les résultats attendus et le programme de déroulement des ateliers.
- ✗ Les supports de la formation utilisée pour les besoins de l'atelier.
- ✗ Les fiches d'évaluations pré-post et finale.
- ✗ Le rapport de l'atelier de formation.

Durée de la mission.

La durée de la mission est de 10 jours calendaire.

Dispositions administratives.

Les différents produits/résultats de cette consultation restent la propriété exclusive de la Fondation AL AMAL.

Procédure de soumission.

Chaque soumissionnaire doit remettre les renseignements techniques, qualitatifs et financière sur son dossier.

Date de Soumission.

Les soumissions doivent être envoyées par mail alamalfondation@gmail.com au plus tard le 10 Octobre 2023.

Éléments à inclure.

Les offres doivent contenir les renseignements suivants :

Une lettre de présentation -Le nom du consultant(e)-Son adresse ou personne de contact -Un budget détaillé (taxes incluses) -Estimation du nombre d'heures -Séance de consultation -Production et dépôt du produits livrables, rapport etc.

LOT 3.

Objectif de la mission.

- La planification stratégique a pour objectif principal, la création d'une feuille de route identifiant les pistes d'actions prioritaires que la Fondation AL AMAL compte entreprendre au cours des Trois(03) prochaines années- 2024-2026;
- Son plan de développement global, sa vision, sa mission, ses valeurs, son orientation etc. seront ainsi définis ;
- Le processus de planification doit inclure, une analyse stratégique, un diagnostic organisationnel et un plan stratégique.

Qualifications.

Les compétences minimales suivantes sont requises pour le/la consultant(e) :

- × Être titulaire d'un diplôme de Bac+4 en sciences sociales/juridiques ou en tout autre domaine connexe ;
- × Avoir au minimum cinq (05) années d'expériences professionnelles dans le domaine du genre et les approches programmes et projets de développement ;
- × Avoir des connaissances dans l'accompagnement des réseaux et associations de développement ;
- × Justifier d'une expérience dans l'élaboration des documents stratégiques des réseaux et associations ;
- × Justifier de l'expérience dans la conduite de missions similaires ;
- × Avoir une bonne capacité rédactionnelle en arabe et en français.

Produit à livrer.

1. Un plan stratégique sur cinq (03) ans, en deux (02) exemplaires (version papier) et en version électronique (version Word et PDF).
2. Un plan de mise en œuvre y correspondant, en deux (02) exemplaires (version papier) et en version électronique (version Word et PDF).

Durée de la mission.

La durée de la mission est de 30 jours calendaire.

Dispositions administratives.

Les différents produits/résultats de cette consultation restent la propriété exclusive de la Fondation AL AMAL.

Procédure de soumission.

Chaque soumissionnaire doit remettre les renseignements techniques, qualitatifs et financière sur son dossier.

Date de Soumission.

Les soumissions doivent être envoyées par mail alamalfondation@gmail.com au plus tard le 10 Octobre 2023.

Éléments à inclure.

Les offres doivent contenir les renseignements suivants :

Une lettre de présentation -Le nom du consultant(e)-Son adresse ou personne de contact -Un budget détaillé (taxes incluses) -Estimation du nombre d'heures -Séance de consultation -Production et dépôt du produits livrables, rapport etc.

الكاتب العام :
عبد الرحمن فني
