



## Profil de poste

### Coordinateur.trice de Projet TADAMON (Maroc)

#### 1. Présentation de Migrations & Développement

Migrations & Développement (M&D) est une association franco-marocaine de droit français créée en 1986 par des migrants pour accompagner des actions de codéveloppement dans les villages de leur région d'origine, l'Atlas et l'Anti-Atlas et mettre en valeur la dynamique de la migration comme force de développement entre les deux rives de la Méditerranée.

M&D a, depuis ses débuts, structurée une méthode d'intervention fondée sur une vision globale de pour contribuer à créer un espace où la population dispose du choix de vivre et de travailler dans son territoire, de le quitter ou d'y revenir, en demeurant ouverte à l'Autre, notamment par l'implication des réseaux de diasporas qui en sont issus, et de la diaspora de cœur.

Quatre engagements principaux réaffirmés dans la stratégie 2020-2025 :

- Renforcer le lien social en s'engageant dans un nouveau modèle de développement territorial inclusif et durable qui réponde aux défis sociaux et climatiques.
- Fonder son action sur une approche partenariale et participative, cherchant une synergie entre les diverses parties prenantes, avec une attention aux articulations entre le rural et l'urbain.
- Rapprocher les deux rives de la Méditerranée en soutenant l'éducation à la citoyenneté et la solidarité internationale ainsi que les échanges entre acteurs des deux rives.
- Faire du plaidoyer par l'action, en se définissant comme une association catalyseur de changement social.

L'association a son siège à Marseille et dispose d'un Accord de siège avec les Autorités marocaines depuis juin 1998. Elle dispose de bureaux au Maroc, à Agadir, Taliouine et Tiznit.

Pour en savoir plus : <http://www.migdev.org>

#### 2. Contexte du recrutement

La crise humanitaire que traversent les provinces du Haouz, de Chichaoua et de Taroudant suite au séisme qu'a frappé le Maroc le 08 septembre 2023 fait état de dizaines de milliers de familles et d'enfants nécessitant une assistance humanitaire, des solutions de relogement (provisoires puis durables), des soins médicaux et psychologiques....

M&D met en place avec ses partenaires nationaux et internationaux des actions d'urgence et des projets post-urgence pour assister et répondre aux besoins des populations impactées par le séisme relevant de la province de TAROUDANT.

#### 3. Descriptif sommaire du poste

Directement rattaché(e) à la direction, le.a Coordinateur.trice de projet aura les missions suivantes :

##### Mission générale

Assurer la coordination, le contrôle et la bonne exécution du projet et garantir l'atteinte des objectifs et résultats attendus, en étroite collaboration avec les différentes parties.

### **Gestion des équipes du projet**

- Assurer la coordination de l'équipe opérationnelle du projet ;
- Coordonner les missions des experts et bénévoles intervenants sur le projet ;

### **Coordination du projet**

- Assurer la communication permanente avec les différents partenaires ;
- Identifier les ressources humaines, techniques et matérielles nécessaires (partenaires, experts, prestataires...) et préparer la contractualisation ;
- Piloter l'élaboration, le déploiement et la mise à jour des outils de programmation et de suivi des activités du projet, en lien avec les parties prenantes en présence sur le terrain ;
- Piloter, avec la responsable de gestion financière du projet, la bonne gestion budgétaire du projet ;
- Piloter la rédaction des rapports narratifs et financiers destinés aux bailleurs conformément aux exigences contractuelles le département financier ;
- Assurer la visibilité du projet auprès des partenaires et parties prenantes, en lien avec l'équipe communication ;

### **Positionnement externe**

- Identifier les opportunités de collaboration et de coordination des actions avec les autres organisations dans la zone d'intervention ;
- Assurer les bonnes relations avec les partenaires, les bailleurs de fonds, les autorités locales et avec les bénéficiaires pour la bonne réalisation du projet.

### **Autres missions :**

- Le.a salarié.e peut être amené.e à travailler sur toutes autres tâches proposées par le top Management de M&D en lien avec sa mission.

## **4. Localisation du poste**

Le poste est basé au Maroc à Taroudant, avec des déplacements réguliers sur tout le Maroc.

## **5. Compétences**

- Forte compétence en coordination de projet
- Connaissance en management d'équipe
- Autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités
- Organisation, rigueur et respect des échéances
- Excellente capacité d'analyse et de rédaction, notamment en français
- Capacité d'adaptation à des conditions de travail exigeantes
- Connaissance des zones d'intervention et de leurs dynamiques institutionnelles.

## **6. Qualifications requises**

- Formation qualifiante en gestion / coordination de projet (ou équivalent)
- Expérience d'au moins 5 ans dans des postes de responsabilité similaire dans la gestion des projets de développement local
- Maitrise du français obligatoire
- Maitrise de l'Arabe et du Tamazight apprécié

## **7. Contrat**

Type de contrat : CDD dans le cadre du projet

Durée du contrat : 24 mois

Période d'essai : 2 mois

Salaire : Entre 18.000 Dhs et 22.000 Dhs Brut selon profil et expériences.

## **8. Candidature**

Documents à envoyer obligatoirement : CV, lettre de motivation, fiche de candidature et références.

Lettres de recommandations appréciées.

Date de fin de validité : 03/12/2023

**Incorporation** : le 01/01/2024

### **Processus de sélection**

Les personnes intéressées peuvent envoyer leur curriculum vitae et lettre de motivation à [recrutement@migdev.org](mailto:recrutement@migdev.org)

**Référence à rappeler dans l'objet de votre mail : MD Coord TADAMON 2023**

La date de clôture pour les dépôts des dossiers de candidature est fixée au **03/12/2023 à minuit**.

Migrations & Développement se réserve le droit de modifier cette date, si cela est jugé nécessaire.

**N.B : Seuls les candidat.e.s présélectionné.e.s seront contacté.e.s**

**Pour plus d'informations, veuillez accéder au lien suivant :** <https://www.migdev.org/carriere/>

La fiche de candidature ci-après est à compléter obligatoirement et à joindre au CV, à la lettre de motivation, et aux références. En l'absence de cette fiche et des références, la candidature ne sera pas étudiée.

## Candidature au poste de Coordinateur.trice de Projet TADAMON (Maroc)

<b>Nom :</b>	
<b>Prénom :</b>	
<b>Date de naissance :</b>	
<b>Adresse :</b>	
<b>Email :</b>	
<b>Tél :</b>	

Points clefs Obligatoires	Réponses du candidat
Formation en	
Expériences sur postes similaires	Nombre d'année : Noms structures :
Expériences associatives	
Connaissances du milieu associatif	
Expériences en coordination des projets	
Niveau de maitrise Excel et Pack Office	-Elevé -Moyen
Références et recommandations (Nom complet, Fonction, Contact)	

Fait à : ..... Le .....  
Signature